

## Compte rendu CE maternelle 25/02/16

### Présents :

Représentants parents élèves : Amélie Correia, Amandine Touati, Carine Lotta, Benoit Halbronn, Julien Gondellon.

Mairie : M. Maunier et Aubert (Elus), Mmes Thiabaud (directrice générale des services), Daffos (coordinatrice enfance jeunesse), Sandrine et Nadège (ATSEM)

Education Nationale : Mmes Brunet, Dugat, Roussel, Sappa et Moret (directrice)

### 1- Effectifs

#### Rentrée 2016

##### Maternelle :

33 élèves en PS (nés en 2013) ; 45 en MS (nés en 2012) 42 en GS (nés en 2011) donc un effectif total de 120 élèves.

Cela correspond à une moyenne de 24 à 25 élèves par classe mais de nouvelles inscriptions (au moins 3) sont prévues donc :

- si les effectifs par classe demeurent en-dessous de 25, les enfants en crèche acceptés (2,5 ans)
- si les effectifs sont à 26, enfants en crèche non acceptés.

##### Crèche :

Les grands en crèche (ceux nés 2014) sont au nombre de 27, donc pas de fermeture de classe envisageable.

### 2- Hygiène et sécurité

-**L'alarme dans la cour** n'est pas audible à l'extérieur et à l'intérieur donc à vérifier ; pour le reste (matériel, et mise à l'abri des élèves) tout fonctionne.

-Film noir occultant à poser dans les dortoirs.

-Bande d'éveil à mettre sur la porte.

-Anti-pince doigts à placer dans les toilettes des petits (portes).

#### **- PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité) :**

Il est terminé déposé en mairie, en gendarmerie et à l'IA mais non fonctionnel (selon les normes imposées) actuellement car manque du matériel spécifique pour les situations de confinement. Le 1er test s'est bien passé pour toutes les classes.

A ce sujet, les parents vont recevoir un mot dans le cahier de liaison pour leur préciser que si cela arrivait un jour, **ils ont interdiction de venir chercher les enfants à l'école et ils ne doivent pas téléphoner pour les laisser les lignes téléphoniques libres. L'enseignante référente doit pouvoir être en lien avec les services de secours ou de sécurité.**

### **3) Budget Mairie :**

**Le budget n'a pas encore été voté** (fin mars pour certains) donc :

- la demande d'augmentation de budget pour les sorties scolaires, soit 500 euros, qui correspondant à l'ouverture de la 5ème classe est en attente.

- la demande pour acheter **des jeux dans la cour** est aussi en attente et subordonnée à l'obtention de subventions publiques.

### **4) Sorties scolaires:**

**-Classe de Odile (MS)** : sortie prévue à la Sainte Victoire avec un guide spécialisé le jeudi 28 avril.

**-Classes de Olivia/ Chrystelle (MS/GS), Caroline (PS), et Claude (PS)** : sortie prévue au parc de l'Aoubré à Flassans-sur-Issole dans le Var le 28 avril (parc animalier, ferme, accrobranche pour petits, espace pique-nique très sécurisé).

**-Classe de Marie-Hélène (GS)** : sortie prévue le 21 juin à la Roque d'Anthéron à Croc' Jardin (Sur un terrain d'un hectare, espace entièrement dédié à la découverte de la nature au travers de la culture maraîchère et fruitière biologique ; sensibilisation à l'environnement).

### **5) Projets d'école :**

**-Les jardinières ont été acquises avec les fonds de la coopérative scolaire et sont en place**, elles vont démarrer après les vacances (si des parents ont des graines à donner, c'est volontiers).

**-Le compost fonctionne** et récupère les déchets des repas de midi.

### **6) Travaux :**

**-Internet dans les classes demandé** : pas de WiFi mais essai de prises CPL.

**-Isolation de la salle de motricité et des classes** : devis fait mais très coûteux ! Et une climatisation réversible doit être placée en salle de motricité (doit être faite cet été si subventions).

**-Isolation phonique de la cantine** : les parents d'élèves demandent la mise en place de panneaux en liège et d'y apposer des réalisations plastiques des enfants : la mairie et les enseignants adhèrent au projet.

**-Trottoir qui mène à l'école (depuis le centre)** : les travaux sur l'allée du Cabaret et l'avenue de la Vierge ont fait l'objet d'un premier appel d'offre études/maîtrise d'œuvre et entreprise travaux infructueux. Doit être relancé.

## Calendrier des activités :

**Marchons vers l'école** : Les circuits ont fonctionné tout l'hiver. Un petit dej offert 1 vendredi par mois.

**Carnaval** : mardi 22 mars.

Accueil avec petit déjeuner, chorale à 9h00, puis départ du défilé vers 9h30 pour arriver dans la cour de l'élémentaire vers 10h00 puis retour école maternelle. A 13h30/ 13h45, les élémentaires viennent à la maternelle pour faire une chorale et assister à un spectacle dans la salle de motricité. Puis vers 15h30 bal costumé avec les parents.

**Spectacle de l'école au théâtre de verdure** : 14 juin.

**Kermesse** : proposition par sondage aux parents le mercredi **22 juin dans l'après-midi** ou le **jeudi 23 juin à 16h30**.

**Spectacle de Noël** : demande à la mairie de remplacer le film par un spectacle vivant.

**Carnaval de la crèche** : le **jeudi 21 avril** et les PS sont invités

## **Autres :**

**Cette année** mise en place d'un « nouveau carnet de suivi des apprentissages » (spécifique à l'école) ; les parents l'ont déjà eu une fois.

**En fin de GS** : remise d'un autre document officiel national cette fois-ci, qui décrit également le suivi des apprentissage de chaque enfant.

**Le circuit d'orientation dans la Garenne** sera mis en place plus tard (beaucoup de projets actuellement). Pour mémoire il s'agit de réaliser un parcours pédagogique sur l'intérêt botanique de cet espace.

**NAP** : Les parents d'élèves s'interrogent sur le bénéfice de concentrer les NAP en fin de semaine pour les enfants de maternelle. Proposition de 2X 1,5h dans la semaine. A rediscuter lors de la commission NAP (24 mars prochain) mais la Mairie affirme qu'il est impossible d'éclater les créneaux d'intervention car les intervenants sont pris sur les autres communes et que cela serait trop compliqué à organiser.

Voir si cela continuera le vendredi l'année prochaine car c'est une dérogation (La directrice a proposé le jeudi après-midi à la place si impossible le vendredi. )

**Film de Noël** : les parents d'élèves proposent qu'il soit remplacé par un spectacle vivant, mieux adapté à l'âge et pour limiter l'exposition aux écrans.

**Répondeur de l'école** : demande de l'UPEP de modifier le message en précisant les n° de portable garderie et NAP et/ou de renvoyer vers celui-ci pour faciliter le contact, notamment en dehors des horaires scolaires.

**Carnet de liaison** : les parents d'élèves demandent à pouvoir en disposer pour y écrire des informations à destination des enseignants. Les enseignants refusent car ils ont besoins de les conserver pour communiquer auprès des familles.

**Heure des conseils d'école** : les parents d'élèves demandent de reculer l'heure à 18h=accepté. Prochain Conseil d'école le 30 juin 2015.